

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/24  
PROCESSO CPL Nº 817/24  
LICITAÇÃO DO TIPO “MENOR PREÇO” PARA CONTRATAÇÃO DE  
EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE  
IMPRESSORAS MONOCROMÁTICAS, COLORIDAS E SCANNER DE  
IMAGENS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL.**

**PREÂMBULO**

**A EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E SOCIAL DE SOROCABA - URBES**, torna público, para conhecimento dos interessados, que se acha aberto o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/24**, do tipo “**Menor Preço Global**”, no interesse de sua Diretoria de Transporte Urbano, em conformidade com a Lei Federal nº 13.303/16, o Regulamento Interno de Licitações da **URBES**, o Decreto Municipal nº 14.575/05 e a Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, conforme estabelecido neste instrumento convocatório.

Este certame utiliza-se do aplicativo “**licitações-e**”, do Portal Eletrônico do Banco do Brasil S/A, conforme convênio de cooperação técnica, e será realizado em Sessão Pública, por meio da Internet, com as condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.

As propostas serão enviadas por meio eletrônico até as 08h30min da data estipulada no site [www.bb.com.br](http://www.bb.com.br), diretamente em [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), do Banco do Brasil.

**HORA, DATA E LOCAL**

A abertura do certame será:

**Horário:** às 09h00min

**Do dia:** 19 de setembro de 2024.

**Local:** [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br), do Banco do Brasil.

**Licitação nº 1054037**

**Pregoeira responsável:**

Lucimara Pereira Malzoni

**Equipe de Apoio:**

Cibelle Santana Araujo Mendes

Kledson B. Camargo

Que na impossibilidade destes, atuarão como suplentes os demais colaboradores também designados por meio da Portaria nº 12/24.

**Integram este Edital:**

<b>Anexo</b>	<b>I</b>	Declaração de Cumprimento aos Requisitos de Habilitação
<b>Anexo</b>	<b>II</b>	Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte
<b>Anexo</b>	<b>III</b>	Declaração de Inexistência de Parentesco com Servidor Público
<b>Anexo</b>	<b>IV</b>	Declaração de Observação a Lei Geral de Proteção de Dados
<b>Anexo</b>	<b>V</b>	Declaração de Menor e Regularidade no Minist. do Trabalho
<b>Anexo</b>	<b>VI</b>	Termo de Referência
<b>Anexo</b>	<b>VII</b>	Planilha Quantitativa
<b>Anexo</b>	<b>VIII</b>	Modelo de Carta Proposta
<b>Anexo</b>	<b>IX</b>	Modelo de Indicação do Responsável pela Assinatura do Contrato
<b>Anexo</b>	<b>X</b>	Minuta do Contrato
<b>Anexo</b>	<b>XI</b>	Termo de Ciência e de Notificação
<b>Anexo</b>	<b>XII</b>	Declaração de Documentos à Disposição do Tribunal

**1 OBJETO DA LICITAÇÃO**

**1.1** Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa para prestação de serviços de locação de impressoras monocromáticas e coloridas, além de scanner de imagens com fornecimento de material e insumos, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

**1.1.1** Os serviços serão solicitados através de Ordens de Serviço, contendo os quantitativos e locais a serem instalados, de acordo com a sua necessidade.

**2 CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR DA LICITAÇÃO**

**2.1** Poderão participar desta licitação as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital.

**2.2** Não será permitida a participação:

**2.2.1** De empresas estrangeiras que não funcionem no País.

**2.2.2** De consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição.

**2.2.3** De empresas declaradas inidôneas por órgão da Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal, sem que tenham sido promovidas suas reabilitações perante o órgão em questão, nos termos da súmula 51 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

**2.2.4** De empresas impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei Federal nº 9.605/98.

**2.2.5** De empresas que direta ou indiretamente suspensas temporariamente de licitar e/ou impedidas de contratar com a Administração Pública Municipal Direta ou Indireta;

**2.2.6** Em regime de falência, recuperação judicial, dissolução, liquidação ou concurso de credores, respeitando o disposto do subitem **8.2.4** deste edital.

**2.2.7** De empresas que se enquadrem em um ou mais dispositivos do artigo 38, da Lei Federal nº 13.303/16.

**2.2.8** De empresas que se enquadrem nas restrições previstas no artigo 84, da Lei Federal nº 13.303/16.

**2.3** A participação neste Pregão implica no reconhecimento pela Licitante de que conhece, atende e se submete a todas as cláusulas e condições do presente Edital, bem como as disposições contidas nas Lei Federal nº 13.303/2016, Lei Complementar nº 123/06 e alterada pela Lei Complementar nº 147/14, e demais normas complementares, que disciplinam a presente licitação e integrarão o ajuste correspondente.

### **3 DA RESPONSABILIDADE DAS LICITANTES**

**3.1** Responder exclusivamente pelo sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Banco do Brasil S/A ou à **URBES** a responsabilidade por eventuais danos decorrente de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.

**3.2** Comunicar imediatamente ao Banco do Brasil, no caso de perda da senha ou quebra de sigilo, para o necessário bloqueio de acesso.

**3.3** Responder legalmente por seu credenciamento e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico, bem como quanto aos atos praticados e sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**3.4** Digitar senha pessoal e intransferível do representante credenciado e encaminhar a proposta de preços, na data e horário limite estabelecidos.

**3.5** Reconhecer em campo próprio do sistema eletrônico, que ao encaminhar sua proposta está de acordo e atende às exigências de habilitação previstas no edital.

**3.6** Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da não observância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

#### **4 DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

**4.1** As propostas serão recebidas até o horário pré-estabelecido e a **URBES** fará a divulgação dos preços propostos, cabendo à Pregoeira avaliar a aceitabilidade dos mesmos.

**4.1.1** Constatada a existência de proposta(s) manifestamente inexequível(eis), esta(s) será(ão) desclassificada(s) pela Pregoeira, com a consequente exclusão do(s) respectivo(s) proponente (s) da etapa de lances.

**4.2** Para efetuar seus lances as licitantes deverão estar conectadas ao sistema, para dar início à etapa competitiva. A cada lance ofertado a licitante será imediatamente informada do seu recebimento ficando registrado o horário e valor.

**4.3** Somente serão aceitos lances de valores inferiores ao valor do último lance registrado no sistema.

**4.4** Se ocorrer dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**4.5** As licitantes serão informadas, em tempo real, o valor do menor lance registrado. As demais licitantes não saberão quem é o autor do lance.

**4.6** Se no decorrer da etapa competitiva houver a desconexão com a Pregoeira, o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retomando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos.

**4.6.1** Se a desconexão persistir por tempo superior a cinco minutos, a sessão poderá ser suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa às licitantes, através de mensagem eletrônica, e-mail, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

**4.6.2** A hipótese definida no sistema **4.6.1** não se aplica às desconexões pontuais da licitante.

**4.7** O fechamento da etapa de lances ocorrerá mediante aviso emitido pelo sistema que dará início ao período aleatório de tempo de até trinta minutos. A sessão será encerrada após o período determinado pelo sistema.

**4.7.1** A Pregoeira poderá encerrar facultativamente a sessão, mediante aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo de trinta minutos.

**4.7.2** Antes de declarar o vencedor, a Pregoeira poderá encaminhar pelo sistema, contraproposta diretamente à licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço ainda melhor, quando decidirá pela sua aceitação.

**4.8** Após o encerramento dos lances ou depois da negociação, quando for o caso, a licitante de menor preço será imediatamente informada, da decisão da Pregoeira de aceitar o lance de menor valor.

**4.9** As licitantes que registrarem proposta no sistema, mas deixarem de ofertar seus lances, após o encerramento da disputa, poderão ter suas propostas analisadas pela Pregoeira, para verificar se estão em conformidade com o edital e seus anexos.

## 5 DA PROPOSTA

**5.1** A **PROPOSTA** deverá obedecer aos seguintes critérios:

**5.1.1** A proponente deverá informar o valor total do Lote.

**5.1.2** Proposta em impresso próprio do licitante, devidamente identificada e assinada (podendo ser assinatura digital, desde que cumpram as normas regulamentadoras do ICP-Brasil), contendo preço unitário e total do lote, nele inclusas todas as despesas decorrentes da prestação do serviço, inclusive impostos e outros que porventura possam ocorrer, **conforme modelo Anexo IX – Modelo de Carta de Proposta**.

## 6 DO JULGAMENTO DA PROPOSTA

**6.1** Será considerada **aceitável** a proposta que:

- a) Atenda a todos os termos deste edital e de seus **anexos**.
- b) Contenha preço compatível com os praticados no mercado e com os custos estimados pela **URBES**.

**6.2** Para aferir a aceitabilidade da proposta da licitante vencedora, a Pregoeira poderá requisitar a apresentação de detalhamento da composição analítica dos custos, aplicando os encargos sociais, possuir coeficientes compatíveis com a legislação vigente e preço de mercado, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a solicitação.

**6.3** Para julgamento e classificação das propostas, será adotado critério de “**Menor Preço Global**”, observadas as especificações e os parâmetros mínimos de desempenho e qualidade exigidos no **EDITAL**.

**6.4** Os lances ocorrerão pelo **Preço Global** e deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima, entre os lances, no valor de **R\$ 400,00 (quatrocentos reais)**.

**6.5** A Pregoeira poderá suspender, cancelar ou reabrir a sessão pública a qualquer momento.

**6.6** Lances considerados inexequíveis serão excluídos do sistema pela Pregoeira, que alertará os Proponentes quanto à necessidade de cumprimento das obrigações previstas no edital e seus anexos.

**6.7** A licitante que apresentou a melhor oferta deverá encaminhar, via e-mail [licitacoes@urbes.com.br](mailto:licitacoes@urbes.com.br), no prazo máximo de 03 (três) horas, salvo justificativa prévia que deverá ser aceita pela **URBES**, a carta proposta e a documentação dos itens **8 e 9** e seus subitens, após solicitação da Pregoeira.

**6.7.1** Se a proposta ou lance de menor valor estiverem em desacordo, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Esse procedimento se repetirá sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda às exigências do Edital.

**6.7.2** Caso a licitante não atenda às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a oferta subsequente, solicitando a apresentação da proposta/documentação via e-mail, na ordem de classificação até a apuração de proposta/documentos que atendam este edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

**6.8** Constatado o atendimento das condições e exigências fixadas no edital, será declarada vencedora a proponente que apresentar o “**Menor Preço Global**” e a classificação se dará pela ordem crescente dos preços propostos.

**6.9** Os atos do procedimento e as circunstâncias relevantes serão registrados em ata e publicados pelo sistema.

**6.10** Em atendimento a Lei Complementar nº 123/06, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

**6.11** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas micro empresa e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**6.12** Para efeito do disposto no subitem **6.10** deste edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**6.12.1** A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta, a qual deverá ser feita no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito. Caso ofereça proposta inferior à melhor classificada, passará à condição de primeira classificada do certame.

**6.12.2** Não ocorrendo interesse da microempresa ou empresa de pequeno porte na forma do subitem **6.12.1**, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem **6.11**, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**6.12.3** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem **6.11** deste edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar a melhor oferta.

**6.13** Se não houver convocação automática pelo sistema o pregoeiro o fará através do “chat de mensagens”.

**6.13.1** A partir da convocação pelo “chat de mensagens” a empresa enquadrada terá o prazo de 24h (vinte e quatro horas) para oferecer proposta inferior a então melhor classificada, sob pena de preclusão de seu direito.

**6.14** Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem **6.10**, voltará à condição de primeira classificada, a empresa autora da proposta de menor preço originalmente apresentada.

**6.15** O disposto no subitem **6.14** somente será aplicado quando a proposta de menor preço não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

**6.16** Encerrada a etapa de lances, permanecendo igualdade de valores das propostas registradas no sistema, ainda que as licitantes não tenham ofertado lances, será considerada vencedora a aquela que primeiro registrar sua proposta.

## 7 DOS RECURSOS

**7.1** O interesse da licitante em interpor recurso deverá ser manifestado através do sistema eletrônico em até 24 horas imediatamente após o encerramento da fase competitiva do pregão, ou seja, após a declaração do vencedor, quando lhe será concedido o prazo de 05 (cinco) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentar contrarrazões em igual prazo que correrá a partir do término do prazo da(s) recorrente(s).

**7.2** As razões e contrarrazões de recurso poderão, ser enviadas para o e-mail [licitacoes@urbes.com.br](mailto:licitacoes@urbes.com.br), sendo que o recebimento por estas vias será devidamente confirmado pela **URBES**.

**7.3** A falta de manifestação no prazo constante do item **7.1**, importará a decadência do direito de recurso.

## 8 DA HABILITAÇÃO

**8.1** A licitante que apresentou a melhor oferta deverá encaminhar, via e-mail [licitacoes@urbes.com.br](mailto:licitacoes@urbes.com.br), no prazo máximo de 03 (três) horas a carta proposta e a documentação de habilitação do **item 8 e 9** e seus subitens, após solicitação da Pregoeira.

**8.1.1** No caso dos documentos que **NÃO** forem possíveis a conferência da sua autenticidade ou assinatura digital através de site público deverá a licitante vencedora encaminhar até 03 (três) dias úteis contados a partir da solicitação formal da pregoeira, ao endereço da **URBES** sito a Rua Chile número 401- Barcelona, a proposta escrita, conforme o **Anexo IX e X** e os documentos a seguir, em envelope fechado, consignando-se externamente o nome da proponente e as expressões:

**À  
PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO  
PROCESSO CPL Nº 817/2024  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/24  
LICITAÇÃO DO TIPO “MENOR PREÇO” DESTINADO À CONTRATAÇÃO  
DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE  
IMPRESSORAS MONOCROMÁTICAS, COLORIDAS E SCANNER DE  
IMAGENS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL.  
<RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA LICITANTE - CNPJ>  
“HABILITAÇÃO”**

**8.2** Em atendimento ao disposto no artigo 58, da Lei Federal nº 13.303/16 e Regulamento Interno de Licitações da **URBES**, A documentação solicitada, contida no **ENVELOPE – Habilitação**, deve ser apresentada em 01 (uma) só via no seu original ou por qualquer processo de cópia simples, nos termos da Lei Federal nº 13.726/18, com todas as páginas rubricadas, na ordem estabelecida neste Edital, dentro dos seus respectivos prazos de validade, e consistirão de: **Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal, Qualificação Econômico-Financeira, Qualificação Técnica**, e deverá apresentar, ainda, neste envelope, declarações datadas e assinadas pelo representante legal da Proponente, abaixo especificadas:

### **8.2.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA**, conforme o caso:

**a)** Em se tratando de sociedades empresárias ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

**a.1)** Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações **ou** da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

**b)** Decreto de autorização e Ato de Registro ou Autorização para Funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

### **8.2.2 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**a)** Atestado de desempenho anterior, fornecido (s) por pessoa (s) jurídica (s) de direito público ou privado, comprovando que a proponente prestou ou está prestando satisfatoriamente serviços compatíveis em no mínimo 50% (cinquenta por cento), com as características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, em nome da empresa ou de seu responsável técnico, nos termos do artigo 58, inciso II, da Lei Federal nº 13.303/16.

### **8.2.3 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

**a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).

**b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto desta licitação.



**c)** Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal e Previdência Social**, que far-se-á através de Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais à Dívida Ativa da União e as Contribuições Previdenciárias, ou Certidão Positiva com efeito de negativa, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) a qual poderá ser emitida pelo site [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br).

**d)** Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual referente a **débitos inscritos** na Dívida Ativa do domicílio ou sede do requerente.

**d.1)** A comprovação de regularidade com a Fazenda Estadual se dará nos limites exigidos pela unidade federativa correspondente, sendo risco do proponente eventual inabilitação após diligência da Pregoeira e equipe de apoio, à Fazenda do respectivo estado.

**e)** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (**Mobiliário**) do domicílio ou sede do requerente, caso for necessário, deverá ser observado o que dispõe o **subitem 10.3 “b”** deste Edital.

**f)** Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço- FGTS, por meio de CRF expedida pela Caixa Econômica Federal a qual poderá ser emitida pelo site [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br).

**g)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943, conforme o disposto na Lei 12.440/11 a qual poderá ser emitida pelo site [www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br).

**h)** A regularidade exigida nas alíneas “c” até “g” do item **8.2.3** e alínea “d” do item **8.2.4**, poderá ser comprovada, também, por meio de Certidão Positiva com efeito de Negativa.

**i)** Conforme o artigo 43 da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, mediante apresentação de comprovação de ME ou EPP.

**i.1)** Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5(cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da **URBES**, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**i.2)** A não regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 83 da Lei Federal nº 13.303/16, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art.155, inciso VI, da Lei Federal nº 14.133/21, ou revogar a licitação.

#### **8.2.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA FINANCEIRA**

**a)** Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

**b)** Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

**b.1)** Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

### **9 DOS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES DA LICITANTE VENCEDORA**

**9.1** Os seguintes documentos complementares bem como a proposta reformulada deverão ser encaminhados para o e-mail [licitacoes@urbes.com.br](mailto:licitacoes@urbes.com.br) após a solicitação da Pregoeira.

**a)** Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo I** deste Edital.

**b)** No caso de Me e EPP, apresentação de Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº. 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, devidamente firmada pelo representante legal, conforme modelo estabelecido no **Anexo II**.

**c)** Declaração de Inexistência de Servidor Público Municipal, que deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo III** deste Edital.

**d)** Declaração da observação das disposições da Lei Federal nº 12.709 de 14 de agosto de 2018 (Lei geral de proteção de Dados Pessoais), e alterações, conforme modelo do **Anexo IV**.

e) Declaração, assinada pelo representante legal, de que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos (Art. 7º, XXXIII/CF) e que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme o modelo estabelecido no **Anexo V** deste Edital.

f) A proposta com o valor reformulado, após a etapa de lances/negociações, conforme modelo constante nos **Anexos IX e X** deste Edital.

## 10. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO

**10.1** Os documentos deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia simples nos termos da Lei Federal nº 13.726/18.

**10.2** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

**10.3** Todas as certidões e provas de regularidade fiscal deverão estar validadas na data prevista para o recebimento da documentação e propostas, observados os respectivos prazos de validade estabelecidos pelo órgão emitente.

a) Na hipótese de não constar prazo de validade das certidões apresentadas, a **URBES** aceitará como válidas aquelas que contados da data de sua respectiva expedição tenha até 90 (noventa) dias, do momento da entrega do envelope da documentação constante neste edital.

b) No caso de não haver cadastro nos respectivos órgãos emissores, deverá ser **emitida certidão no nome da proponente** contendo a expressão “Não consta cadastro” ou outra frase de teor semelhante.

c) Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**c.1)** Caso o licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro fornecimento, deverá apresentar toda documentação de ambos os estabelecimentos, disposta nos itens **8.2.1** a **8.2.4**.

d) Se algum documento apresentar falha não sanável na sessão acarretará a inabilitação do licitante.

e) A Pregoeira ou a Equipe de Apoio poderá efetuar diligências, efetuando consulta direta na internet nos sites dos órgãos expedidores para verificar a veracidade dos documentos obtidos por este meio eletrônico.

**10.4.** Os documentos deverão ser apresentados ordenadamente e numerados sequencialmente por item da habilitação, de modo a facilitar sua análise, com o termo de encerramento com indicação do número total de folhas.

**10.5** Somente serão habilitadas as proponentes que apresentem toda a documentação exigida na forma e nos termos deste instrumento convocatório.

**10.5.1** Todos os documentos expedidos pela Proponente serão subscritos por seu representante legal, com identificação clara de seu subscritor.

**10.6** Toda a documentação apresentada deverá estar redigida na língua portuguesa. No caso de documentos expedidos no exterior, esses deverão ser apresentados juntamente com a respectiva tradução.

**10.7** Atendidas as exigências previstas neste edital, será declarada vencedora, com a adjudicação e homologação do objeto da licitação pela autoridade competente.

**10.8** A Pregoeira apreciará os recursos que houver e, caso o julgamento não seja reconsiderado, caberá a autoridade competente a decisão final.

**10.9** Será inabilitado o proponente que deixar de apresentar quaisquer documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com as exigências deste Edital, ressalvadas as restrições relativas à regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14.

## **11 DA CONTRATAÇÃO**

**11.1** A licitante vencedora será convocada, por escrito, a comparecer no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis na **URBES** para assinatura do contrato.

**11.1.1** A licitante vencedora poderá comparecer na Sede Administrativa da **URBES**, à Rua Chile, nº 401, Barcelona, Sorocaba/SP, para assinatura do Contrato e seus respectivos Termos.

**11.2** A recusa da **LICITANTE VENCEDORA** em assinar o contrato, o seu não comparecimento para a assinatura no prazo previsto neste Edital, ou a não regularização da documentação nos termos do subitem **8.2.3. "i-2"**, caracterizará o descumprimento integral das obrigações assumidas na proposta, sujeitando-a, ao pagamento de multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta

**11.2.1** Na hipótese do subitem anterior a **URBES** poderá convocar a licitante imediatamente classificada ou revogar a licitação sem que caiba aos licitantes, direito a indenização de qualquer espécie (artigo 62 da Lei Federal nº 13.303/16).

**11.3** Aos casos omissos aplicar-se-á, supletivamente, a Lei Federal nº 13.303/16, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de Direito Privado.

## 12 DA GARANTIA DE CONTRATO

**12.1.** Será condição para formalização do contrato, a apresentação de garantia de execução do mesmo, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis a contar da sua assinatura, em uma das modalidades previstas no § 1º do artigo 70, da Lei Federal nº 13.303/16, no valor correspondente a 5% (cinco por cento), do valor anual do contrato.

**12.2** A garantia também seguirá todas as disposições do Regulamento Interno de Licitações da **URBES**, devendo ter validade durante a execução do contrato e no mínimo 03 (três) meses após o término da vigência contratual, sendo necessária sua renovação a cada prorrogação contratual e complementada ou suprimida, em casos de aditivos e apostilas para reajustes e repactuações.

## 13 DAS MULTAS E SANÇÕES

**13.1.** Pelo inadimplemento de qualquer condição ou cláusula deste edital, ou pela inexecução total ou parcial do mesmo, a **URBES** aplicará as seguintes sanções, de acordo com a infração cometida, garantida a defesa prévia.

**13.1.1** A recusa da proponente vencedora em assinar o Contrato, ou o seu não comparecimento para a assinatura no prazo previsto neste Edital, caracterizará o descumprimento integral das obrigações assumidas na proposta, sujeitando-a ao pagamento de multa de até 20% (vinte por cento) do valor da proposta.

**13.1.2.** Sem prejuízo das sanções previstas no item 13.1.1, poderão ser aplicadas ao inadimplente outras previstas nas Lei Federal nº 14.133/21 e nº 13.303/2016, Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14 e Regulamento Interno de Licitações da **URBES**, principalmente:

- a) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com este órgão promotor do certame, por prazo de até 02 (dois) anos.

**13.2.** Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções previstas no artigo 155 da Lei Federal nº 14.133/21, demais penalidades legais.

**13.3** A aplicação das penalidades previstas neste edital, e na Lei Federal nº13.303/16, não exonera o inadimplente de eventual ação por perdas e danos, que seu ato ensejar.

## **14 RECURSOS FINANCEIROS**

**14.1.** As despesas decorrentes do objeto do presente Pregão Eletrônico correrão à conta de Recursos Próprios da **URBES** e **FUMTRAN**, Programa 8001, Ação 2128.

## **15 DISPOSIÇÕES GERAIS E ESCLARECIMENTOS**

**15.1** A **URBES** se reserva o direito de, a qualquer tempo e a seu exclusivo critério, por despacho motivado, adiar ou revogar a presente Licitação, sem que isso represente motivo para que as empresas participantes pleiteiem qualquer tipo de indenização. Poderá, também, ser anulada se ocorrer qualquer irregularidade no seu processamento ou julgamento.

**15.2.** Durante a fase de preparação das propostas, as licitantes interessadas que tenham tomado conhecimento do edital, poderão fazer, eletronicamente via e-mail assinadas pelo representante legal da empresa interessada ou por procuração, impugnações que serão recebidas até 05 (cinco) dias úteis, anteriores à data fixada para abertura da sessão pública da licitação.

**15.2.1** A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá à pregoeira, auxiliada pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 1 (um) dia útil, contados da data de recebimento da impugnação.

**15.3.** Os pedidos de esclarecimento deverão ser encaminhados à Comissão Permanente de Licitação da **URBES**, eletronicamente via e-mail assinadas pelo representante da empresa em até 2 (dois) dias úteis, anteriores à data fixada para abertura da sessão pública da licitação.

**15.3.1** As respostas dos pedidos de esclarecimentos serão encaminhadas pela **URBES**, via e-mail, a empresa interessada e identificada, sem indicar, porém, aquela que formulou a consulta, e disponibilizada no site da **URBES** ([www.urbes.com.br](http://www.urbes.com.br)) e do Banco do Brasil ([www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br)) na lista de documentos do processo, sendo de responsabilidade dos licitantes acessá-los.

**15.3.2** A cada manifestação da **URBES** será atribuído um número sequencial, a partir do número 01.

**15.4** A apresentação da proposta na licitação será considerada como evidência de que o proponente:

a) Examinou criteriosamente todos os termos do Edital e seus Anexos, que os comparou entre si e obteve da Pregoeira informações sobre qualquer parte duvidosa, antes de apresentá-la.

b) Considerou que os elementos desta licitação lhe permitem a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória.

**15.5** O resultado e os demais atos pertinentes a esta licitação, serão divulgados no endereço eletrônico [www.urbes.com.br](http://www.urbes.com.br) e no portal do Banco do Brasil [www.bb.com.br](http://www.bb.com.br) licitações-e, e publicados na Imprensa Oficial do Município de Sorocaba.

**15.6** O valor estimado da presente licitação é sigiloso, conforme disposto no artigo 34 da Lei Federal nº 13.303/16.

**15.7** Maiores informações poderão ser obtidas no Setor de Licitações, desta empresa, à Rua Chile, 401 – Barcelona – Sorocaba – SP, preferencialmente pelo e-mail: [licitacoes@urbes.com.br](mailto:licitacoes@urbes.com.br) ou pelo telefone (15) 3519-3116.

Sorocaba, 26 de agosto de 2024.

**Sergio David Rosumek Barreto**  
Diretor Presidente

**URBES**

TRÂNSITO E TRANSPORTES

**Prefeitura de  
SOROCABA**

Secretaria de Mobilidade

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/24  
PROCESSO CPL Nº 817/24  
LICITAÇÃO DO TIPO “MENOR PREÇO” PARA CONTRATAÇÃO DE  
EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE  
IMPRESSORAS MONOCROMÁTICAS, COLORIDAS E SCANNER DE  
IMAGENS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL.**

**ANEXO I – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AOS REQUISITOS DE  
HABILITAÇÃO**

A  
Nome Comercial ou Fantasia ,,  
inscrita no CNPJ/MF no ....., inscrição estadual  
no.....,estabelecida a....., Bairro. ,  
Tel.....E-mail.....Cidade..... Estado de  
....., por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, para  
cumprimento do previsto no inciso III do art. 38 da Lei Federal nº 13.303/16 e para os  
fins do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/24** DECLARA expressamente que cumpre  
plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do representante da empresa**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/24  
PROCESSO CPL Nº 817/24  
LICITAÇÃO DO TIPO “MENOR PREÇO” PARA CONTRATAÇÃO DE  
EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE  
IMPRESSORAS MONOCROMÁTICAS, COLORIDAS E SCANNER DE  
IMAGENS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL.**

**ANEXO II - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO  
PORTE**

Em cumprimento aos ditames editalícios, utilizamo-nos da presente para declarar, sob as penas da lei, que a empresa se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, em especial quanto ao seu artigo 3º.

Declaramos ainda, que esta empresa não está incurso em nenhum dos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/06.

Sorocaba, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

---

**Assinatura do representante legal**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/24  
PROCESSO CPL Nº 817/24  
LICITAÇÃO DO TIPO “MENOR PREÇO” PARA CONTRATAÇÃO DE  
EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE  
IMPRESSORAS MONOCROMÁTICAS, COLORIDAS E SCANNER DE  
IMAGENS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL.**

**ANEXO III – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO  
MUNICIPAL NOS QUADROS DA EMPRESA**

\_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, inscrição estadual/ municipal sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cep \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_ **DECLARA** que:

**a) Não possui proprietário, sócios ou funcionários que sejam servidores ou dirigentes de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;**

**b) Não possui proprietário ou sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha direta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, e por afinidade até o segundo grau, de servidores ou dirigentes de órgão ou entidade contratante ou responsável legal pela licitação.**

**c) Atender os requisitos da Lei Municipal nº 3.800/91 artigo 154 inciso VIII.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Responsável legal**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/24  
PROCESSO CPL Nº 817/24  
LICITAÇÃO DO TIPO “MENOR PREÇO” PARA CONTRATAÇÃO DE  
EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE  
IMPRESSORAS MONOCROMÁTICAS, COLORIDAS E SCANNER DE  
IMAGENS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL.**

**ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE OBSERVAÇÃO À LGPD – LEI GERAL DE  
PROTEÇÃO DE DADOS**

\_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_. Declara estar ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Responsável legal**

**URBES**

TRÂNSITO E TRANSPORTES

**Prefeitura de  
SOROCABA**

Secretaria de Mobilidade

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/24  
PROCESSO CPL Nº 817/24  
LICITAÇÃO DO TIPO “MENOR PREÇO” PARA CONTRATAÇÃO DE  
EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE  
IMPRESSORAS MONOCROMÁTICAS, COLORIDAS E SCANNER DE  
IMAGENS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL.**

**ANEXO V – DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGAR MENOR E SITUAÇÃO  
REGULAR NO MINISTÉRIO DO TRABALHO**

\_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_. Declara que não emprega menores de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos (Art. 7º, XXXIII/CF) e que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Responsável Legal**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/24  
PROCESSO CPL Nº 817/24  
LICITAÇÃO DO TIPO “MENOR PREÇO” PARA CONTRATAÇÃO DE  
EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE  
IMPRESSORAS MONOCROMÁTICAS, COLORIDAS E SCANNER DE  
IMAGENS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL.**

**ANEXO VI – TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DO OBJETO**

Constitui objeto desta licitação, a contratação de empresa para prestação de serviços de locação de impressoras monocromáticas e coloridas, além de scanner de imagens com fornecimento de material, conforme especificações.

**2. JUSTIFICATIVA**

2.1. A Urbes mantém um parque extenso de impressoras e essa contratação visa facilitar o controle de custos e uso por usuário, bem como visa utilizar de uma estratégia eficaz para otimizar recursos e gerenciar despesas de impressão. Dentre as justificativas para esta contratação podemos destacar o seguinte:

- *Economia:* Reduz custos operacionais e elimina gastos com manutenção.
- *Tecnologia Atualizada:* Acesso a equipamentos modernos sem investimento inicial.
- *Suporte Técnico:* Inclui manutenção e assistência técnica contínua.
- *Flexibilidade:* Permite ajustar o parque de impressão conforme a demanda.
- *Gerenciamento Eficiente:* Facilita o controle de custos e uso por usuário.

### **3. ESPECIFICAÇÕES**

3.1. As especificações dos equipamentos estão em seus respectivos detalhamentos:

- Impressoras Laser Monocromáticas
- Impressoras Laser Coloridas
- Scanner de Imagens

### **4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

4.1. As impressoras serão solicitadas a empresa mediante Ordem de Serviço em quantidade que atenda às necessidades da URBES.

4.2. As impressoras deverão ser novas, sem utilização, em perfeito estado de conservação, além disso a **CONTRATADA** deverá apresentar Nota Fiscal ou outro meio que possibilite essa verificação por parte da **URBES**. Este procedimento deverá ocorrer inclusive quando da eventual troca do equipamento. Não fica restringido que todos os tipos de equipamentos ofertados sejam da mesma marca, desde que sejam de qualidade igual ou superior.

4.3. Na vigência do contrato, a **CONTRATADA** deverá colocar à disposição da URBES, serviço de assistência técnica, com funcionamento mínimo das 08h às 17h, de segunda a sexta-feira.

4.4. A prestação dos serviços de manutenção técnica preventiva e corretiva compreende:

- Atender aos chamados técnicos, no prazo de 2 (duas) até 4 (quatro) horas úteis, para a solução da pendência, no local onde o equipamento estiver instalado;
- Solucionar o problema ou substituir o equipamento por outro com as mesmas características técnicas, no prazo máximo de até 12 (doze) horas, a contar da constatação da necessidade.

- Em caso de 5 manutenções referente ao mesmo problema apresentado e uma vez que não houve solução a impressora deverá ser substituída por outra igual ou superior a exigida no termo de referência (ANEXO II e ANEXO III).
- 4.5. Em caso da não substituição do equipamento no prazo acima especificado, a **CONTRATADA** fica obrigada a arcar com as despesas que porventura a **URBES** venha a ter com esse serviço.
  - 4.6. O prazo mencionado acima somente poderá ser prorrogado na ocorrência de circunstâncias excepcionais, alheias à vontade da **CONTRATADA**, desde que sejam devidamente justificáveis, formalizados em documento e aceitos pela **URBES**.
  - 4.7. Os serviços de manutenção corretiva e preventiva deverão ser prestados de segunda a sexta-feira, das 08h até 17h, excluindo-se os sábados, domingos e feriados.
  - 4.8. A assistência técnica e manutenção dos equipamentos serão prestados por técnico credenciado pela **CONTRATADA**, sem ônus para a **URBES**. Caso seja necessária a retirada do equipamento, esta correrá por conta da **CONTRATADA**, sem ônus para a **URBES**.
  - 4.9. A **CONTRATADA** deverá se responsabilizar por seus funcionários, que deverão estar devidamente uniformizados e com identificação para o acesso aos diversos setores da **URBES/SEMOB**.
  - 4.10. O recebimento dos equipamentos será realizado nos locais indicados no item 4.18 e será homologado com a instalação, configuração e teste, somente após emitida a autorização de início das atividades, para computo de medição.
  - 4.11. A **CONTRATADA** deverá providenciar a instalação, remoção, transporte, reinstalação, desligamento de qualquer equipamento, sempre que solicitado pela fiscalização, em até 02 (dois) dias, do chamado, sem ônus para a **URBES**.

- 4.12. Em caso de qualquer tipo de problemas que os funcionários da contratada venham a causar dentro das dependências da **URBES/SEMOB**, esta poderá solicitar que os serviços sejam paralisados e o funcionário em questão, seja substituído imediatamente.
- 4.13. Nos casos de defeito técnico, em que houver necessidade de retirada do equipamento para avaliação ou conserto nas dependências da **CONTRATADA**. Esta deverá colocar equipamento de mesma especificação técnica ou superior, denominado backup, no local, para manter a continuidade dos serviços na **URBES**, sem qualquer interrupção.
- 4.14. Os prazos estabelecidos para prestação de serviços de manutenção técnica corretiva deverão ser considerados de segunda a sexta-feira, das 08h até 17h.
- 4.15. A periodicidade de manutenção preventiva será mensal e nos locais de cada equipamento/rede, sendo a **CONTRATADA** obrigada a apresentar o cronograma de trabalho previsto. O referido cronograma deverá, além das datas previstas, prever o espaço para informar as datas reais de execução dos serviços de manutenção preventiva.
- 4.16. A **CONTRATADA** deverá cumprir rigorosamente o descarte dos recipientes, dos suprimentos, peças e materiais utilizados nos equipamentos, nos termos da Lei Federal nº 12.305/2010 e orientações relativas ao compromisso com o meio ambiente.
- 4.17. Os serviços deverão conter ainda:
- Fornecimento de todos os insumos para a correta utilização, bem como para as devidas manutenções, devendo as peças serem originais;
  - Não será permitido o fornecimento de toners ou outro material de consumo, remanufaturado;
  - A **CONTRATADA** deverá resguardar a **URBES** contra perdas e danos de qualquer natureza, bem como deverá apresentar relatórios em caso de riscos eminentes para a segurança durante a execução do objeto;

- Manter o bom relacionamento com a área da **URBES** que estiverem diretamente envolvidas com a execução do objeto, a fim de prestar esclarecimentos, subsídios e o atendimento necessário para o bom andamento dos trabalhos ora contratados.
- Caberá a **CONTRATADA**, avaliar a estrutura que necessitará para atender os prazos estabelecidos nesse *Termo de Referência*, mantendo todos os serviços de forma ininterrupto, respeitando todos os níveis de prioridade, estabelecido pelo fiscalizador.

#### 4.18. Locais de instalação:

Os locais de instalação das impressoras serão informados quando da emissão da Ordem de Serviços, abaixo os endereços atuais onde há atuação da URBES, podendo sofrer alterações de acordo com o interesse da URBES.

- *Sede da URBES – Trânsito e Transporte*
  - Rua Chile, 401 - Vila Barcelona, Sorocaba – SP.
- *SEMOB – Secretaria de Mobilidade*
  - Rua Professor Dirceu Ferreira da Silva, 55 - Alto da Boa Vista, Sorocaba.
- *Terminal Santo Antônio*
  - Av. Dr. Afonso Vergueiro, nº 733 - Jardim Santo Antônio
- *Terminal São Paulo*
  - Rua Leopoldo Machado, nº 259 - Vila Amélia

4.19. Todos os custos com deslocamento dos técnicos e da logística dos equipamentos, peças, suprimentos, substituição e demais insumos, será exclusivo de responsabilidade da **CONTRATADA**.

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

Item	Descrição	Marca/Modelo	Qtde	R\$ Total Mensal	R\$ Total Anual
1	Item I - Impressora Laser Digital/LED ou superior	Samsung SL-M4020 +Gabinete+02 Bandejas Adicionais (SL-M4020) <i>(similar ou superior)</i>	1		
2	Item II - Copiadoras/ Impressoras Laser Digital/LED ou superior	Samsung M4070FR +Gabinete <i>(similar ou superior)</i>	10		
3	Item III - Copiadoras Laser Digital/LED ou superior	Samsung K4300LX +Gabinete com Gaveta (SL-PFP502D) +Kit Fax (CLX-Fax160SI) <i>(similar ou superior)</i>	2		
4	Cópia Excedente Estimada (MONO) – (35000/mês)		35.000		
5	Impressora Laser Colorida	Samsung MultXpress X4300LX <i>(similar ou superior)</i>	8		
6	Cópia Excedente Estimada (Colorida) (20.000/mês)		20.000		
7	Scanner		3		
<b>Valor locação/ano (R\$)</b>					
<b>Valor cópia excedente/ano (R\$)</b>					
<b>VALOR GLOBAL (locação + cópia excedente) – 12 meses (R\$)</b>					

**IMPRESSORAS MONOCROMÁTICAS****ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS****Item I - Impressora Laser Digital/LED ou Superior**

- Velocidade mínima de 30 páginas por minuto,
- Tempo para a 1º página de até 8 segundos;
- Resolução a partir de 1200dpi x 600dpi;
- Memória de no mínimo 128MB;
- Tamanho do papel disponível; A4, A5, A6, B5 (JIS);
- Tecnologia laser monocromático/LED ou superior,
- Manejo de papel:
- 01 bandeja padrão de entrada para no mínimo 250 folhas;
- 01 bandeja manual para no mínimo 50 folhas;
- Bandeja de saída para no mínimo 150 folhas;
- Tamanhos de mídia personalizados: Baypass e Gavetas: Ofício, Carta e A4;
- Tipos de Papel Suportado (liso, leve, pesado, comum, colorido, timbrado, pré-impreso, reciclado, áspero), envelopes; etiquetas; transparência,
- cartão;
- Peso de mídia suportado 64 g/m<sup>2</sup> até 128 g/m<sup>2</sup>.

**Item II - Copiadoras/ Impressoras Laser Digital/LED ou Superior:**

- Velocidade mínima de 35 páginas por minuto;
- Tempo para a primeira página de 7 segundos;
- Resolução: a partir de 1200dpi x 600dpi;
- Memória de no mínimo 128MB;
- Tamanho do papel disponível: A4, ofício e carta;
- Tecnologia laser monocromático/LED ou superior
- Redução e ampliação: 25 até 400%; Possuir scanner e fax;
- Manejo de papel:
- 01 bandeja padrão para no mínimo 250 folhas;
- 01 bandeja manual para no mínimo 50 folhas;
- Unidade duplex para no mínimo 50 folhas.

**Item III- Copiadoras/ Impressoras Laser Digital/LED ou Superior**

- Velocidade mínima de 30 páginas por minuto;
- Tempo para a primeira página de 7 segundos;
- Resolução: 1200dpi x 1200dpi;

- Memória de no mínimo 128MB;
- Tamanho do papel disponível: Ofício II, A3, A4 e carta;
- Tecnologia laser monocromático/LED ou superior,
- Frente e verso automático;
- Possuir scanner e fax;
- Manejo de papel:
- 02 bandejas para no mínimo 500 folhas;
- 01 bandeja manual para no mínimo 100 folhas;

#### **As máquinas deverão:**

- Ter disponibilidade para impressão em rede (com entrada ethernet)
- Ser acompanhadas de gabinete
- Serem novas e sem uso
- Conexões ethernet/ USB
- Sistemas operacionais compatíveis: Microsoft Windows

**Total de cópias franqueadas estimadas: 35.000 cópias/mês**

**Total de cópias excedentes estimadas: 35.000 cópias/mês**

**Tonner e cartuchos** - deverão ser fornecidos em uso contínuo, para a perfeita funcionalidade das impressoras/ copiadoras, além de disponibilizar para a URBES uma unidade a mais como backup.

**Todos os equipamentos deverão vir com software de gerenciamento de impressão e papel instalado, o qual deverá:**

- Possuir suporte total para múltiplos servidores de impressão em redes internas ou externas.
- Possuir autenticação de usuários.
- Não requerer servidor na empresa para sua instalação.
- Permitir impressão off-line, impedindo que o sistema 'trave' as impressões quando a internet estiver com problema, caso em que deverá atualizar as informações na nuvem para não perder os dados.
- Emitir relatórios diversos, que identifiquem a quantidade de impressões/ cópias por usuário, departamento, data ou período etc."

**IMPRESSORAS COLORIDAS****ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS**

Funções do equipamento	Impressora
Tipo de impressão:	Laser Colorida
Com capacidade para papel no tamanho	A4 A3
Velocidade de Impressão, cópia e digitalização:	30 ppm ou acima
Fontes de impressão/Compatibilidade:	PCL5, PCL6 PS3
Entrada de papel:	250 páginas ou acima
Entrada de papel multiuso (by-pass):	sim
Com função de impressão Duplex automática	sim
Com Placa de Rede Ethernet 10/100/1000 Base	sim
Com Interface USB	sim
Com memória	De no mínimo 256 MB
Sistema operacional suportado:	LINUX e WINDOWS
Ciclo mensal/Volume recomendado pelo	4000 páginas ou acima
Scanner	PDF Pesquisável

- Franquia mensal: 35.000 (trinta mil) impressões.
- Cópias excedentes estimadas/mês: 20.000 impressões.
- As cópias excedentes serão pagas mediante medição a ser realizada no último dia útil de cada mês.
- O material de consumo fornecido (toner/cartucho) deverá ser de excelente qualidade Toner e cartuchos - deverão ser fornecidos em uso contínuo, para a perfeita funcionalidade das impressoras/ copiadoras, além de disponibilizar para a **URBES** uma unidade a mais como backup.
- Manutenção preventiva e corretiva.
- Os equipamentos deverão ser novos (sem uso).
- A "procedência dos equipamentos deverão ser comprovadas mediante apresentação de NF de compra.

**As máquinas deverão:**

- Ter disponibilidade para impressão em rede (com entrada ethernet)
- Ser acompanhadas de gabinete
- Serem novas e sem uso
- Conexões ethernet/ USB
- Sistemas operacionais compatíveis: Microsoft Windows.

**Total de cópias franqueadas estimadas: 35.000 cópias/mês****Total de cópias excedentes estimadas: 20.000 cópias/mês**



**Tonner e cartuchos** - deverão ser fornecidos em uso contínuo, para a perfeita funcionalidade das impressoras/ copiadoras, além de disponibilizar para a URBES uma unidade a mais como backup.

**Todos os equipamentos deverão vir com software de gerenciamento de impressão e papel instalado, o qual deverá:**

- Possuir suporte total para múltiplos servidores de impressão em redes internas ou externas.
- Possuir autenticação de usuários.
- Não requerer servidor na empresa para sua instalação.
- Permitir impressão off-line, impedindo que o sistema 'trave' as impressões quando a internet estiver com problema, caso em que deverá atualizar as informações na nuvem para não perder os dados.

Emitir relatórios diversos, que identifiquem a quantidade de impressões/ cópias por usuário, departamento, data ou período etc."

## SCANNER DE IMAGENS

### ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

#### Scanner de Imagens FUJITSU fi-8170

Especificação do Scanner FUJITSU fi-8170

#### Informação Técnica

Tipo de Scanner	ADF (Alimentador Automático de Documento) / Alimentação Manual / Duplex
Velocidade digitalização** (A4 Vertical) (Cor**/Tons de Cinza**/ Mono**)	Simplex: 70 ppm (200/300 dpi) Duplex: 140 ipm (200/300 dpi)
Tipo de Sensores de Imagens	CIS x 2 (frontal x 1, posterior x 1)
Fonte de Luz	RGB LED x 2 (frontal x 1, posterior x 1)
Resolução Óptica	600 dpi
Resolução Óptica** (Cor / Tons de Cinza / Mono)	50 a 600 dpi (ajustável com incrementos de 1 ppp), 1,200 ppp (driver)**
Formato de Saída	Cor: 24-bit, Tons de Cinza: 8-bit, Mono: 1-bit
Cores de Fundo	Branco / Preto (selecionável)
Tamanho de Documento	
Maximo**	215.9 x 355.6 mm (8.5 x 14 poleg.)
Minimo	48 x 50 mm (1.9 x 2 poleg.)
Documento Longo**	6,096 mm (240 poleg.)
Gramatura do Papel	
Papel	20 a 465 g/m <sup>2</sup> (5.3 a 124 lb)**
Brochuras	Ate 7 mm (0.276 poleg.)**
Cartões Rígidos	1.4 mm (0.055 inch) ou menor**
Capacidade do Alimentador**+1+2	100 folhas (A4 80 g/m <sup>2</sup> ou Carta 20 lb)
Ciclo Diário**	10.000 folhas
Deteção de Alimentação Múltiplo	Deteção de superposição (Sensor ultrasônico), Deteção de longitude
Proteção de Papel	Monitoramento de imagen, Deteção de som (ISOP)**
Interfaces	
USB	USB 3.2 Gen1x1 / USB 2.0 / USB 1.1
Ethernet	10BASE-T, 100BASE-TX, 1000BASE-T
Requisitos de Energia	AC 100V - 240V 50/60 Hz
Consumo de Energia	
Modo Operação	28 W ou menor / 17 W (Eco mode)
Modo Inativo	2.0 W ou menor (LAN) / 1.4 W ou menor (USB)
Modo de Espera Automático (desligado)	0.2 W ou menor
Ambiente Operacional	
Temperatura	5 a 35 °C (41 a 95 °F)
Umidade Relativa	15 a 80% (sem condensação)

Conformidade Ambiental	ENERGY STAR®, RoHS
Dimensões** (Largura x Profundidade x Altura)	300 x 170 x 163 mm (11.8 x 6.7 x 6.4 poleg.)
Peso	4 kg (8.8 lb)
Sistemas Operacionais Compatíveis	Windows® 11, Windows® 10, Windows® 8.1, Windows® 7, Windows Server® 2022, Windows Server® 2019, Windows Server® 2016, Windows Server® 2012 R2, Windows Server® 2012, Windows Server® 2008 R2, macOS, Linux (Ubuntu)
Software / Drivers Incluídos	PaperStream IP Driver (TWAIN/TWAIN x64/32bit), WIA Driver**14, Image Scanner Driver for macOS (ICA)**15+17, Image Scanner Driver for Linux (SANE)**16+17, PaperStream Capture, PaperStream ClickScan**17, Software Operation Panel, Error Recovery Guide, ABBYY FineReader for ScanSnap**17, Scanner Central Admin
Funções de Processamento de Imagens	Saída de Imagens múltiplas, Deteção automática de cor, Deteção de páginas em branco, Limite dinâmico (IDTC), DTC Avançado, SDTC, Difusão de erros, Semitons, Ênfase, Filtro de cor (Nenhum / Vermelho / Verde / Azul / Branco / Saturação / Personalizado), Saída sRGB, Eliminação de furos, Recorte de línguas, Divisão de Imagens, Endireitamento, Correção de bordas, Redução de listras verticais, Eliminação dos padrões de fundo, Recorte, Limite estático
Itens Incluídos	Bandeja de entrada, Cabo e Adaptador AC, Cabo USB, DVD-ROM de Instalação
Garantia	1 Ano

#### Opcionais

Imprinter Post (FI-819PRB)	PA03810-D201	Imprime no verso do documento
Folha de transporte	PA03360-0013	Pacote com 5 folhas
Portador de Fotografias	PA03770-0015	Pacote com 3 folhas
Portador de brochuras	PA03810-0020	Pacote com 1 folha
PaperStream Capture Pro Estação de Digitalização (WG)	PA43404-A665	Licença opcional de PaperStream Capture Pro

#### Consumíveis

Rolo de freio	PA03810-0001	Cada 200.000 folhas ou um ano
Rolo de tração	PA03670-0002	Cada 200.000 folhas ou um ano
Cartucho de Impressão	CA00050-0262	4.000.000 caracteres impressos ou 6 meses depois de abrir a embalagem

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/24  
PROCESSO CPL Nº 817/24  
LICITAÇÃO DO TIPO “MENOR PREÇO” PARA CONTRATAÇÃO DE  
EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE  
IMPRESSORAS MONOCROMÁTICAS, COLORIDAS E SCANNER DE  
IMAGENS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL.**

**ANEXO VII – PLANILHA QUANTITATIVA**

LOTE UNICO			
Item	Descrição	Un.	Quantidade
01	Impressora Laser Digital / LED ou superior	Un.	01
02	Copiadoras / Impressoras Laser Digital / LED ou superior	Un.	10
03	Copiadoras Laser Digital / LED ou superior	Un.	02
04	Cópia Excedente Estimada (MONO) 35.000/mês	Un.	35.000
05	Impressora Laser Colorida	Un.	08
06	Cópia Excedente Estimada (Colorida) 20.000/mês	Un.	20.000
07	Scanner de Impressão	Un.	03
<b>TOTAL</b>			<b>55.024</b>

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/24  
PROCESSO CPL Nº 817/24  
LICITAÇÃO DO TIPO “MENOR PREÇO” PARA CONTRATAÇÃO DE  
EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE  
IMPRESSORAS MONOCROMÁTICAS, COLORIDAS E SCANNER DE  
IMAGENS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL.**

**ANEXO VIII – MODELO DE CARTA PROPOSTA**

**À  
PREGOEIRA E SUA EQUIPE DE APOIO**

Prezados Senhores,

Proposta que faz a empresa: Nome Comercial ou Fantasia, inscrita no CNPJ/MF no ....., inscrição estadual no....., estabelecida a. , Bairro....., Tel.....E-mail..... Cidade..... Estado de ....., para Contratação do objeto em epígrafe, conforme descrição dos serviços e quantidades constantes dos Anexos do Edital, conforme segue:

LOTE UNICO							
Item	Unid.	Qtd.	Descrição	Marca/ Modelo	Valor Unitário	Valor Mensal	Valor Anual
01	Un.	01	Impressora Laser Digital / LED ou superior (mono)				
02	Un.	10	Copiadoras / Impressoras Laser Digital / LED ou superior (mono)				
03	Un.	02	Copiadoras Laser Digital / LED ou superior (mono)				
04	Un.	35.000	Cópia Excedente Estimada (mono) 35.000/mês				
05	Un.	08	Impressora Laser Colorida				

06	Un.	20.000	Cópia Excedente Estimada (Colorida) 20.000/mês				
07	Un.	03	Scanner de Impressão				
<b>Valor locação/ano (R\$)</b>							
<b>Valor cópia excedente/ano (R\$)</b>							
<b>VALOR GLOBAL (locação + cópia excedente) – 12 meses (R\$)</b>							

**Indica:**

✓ como preposto idôneo, para acompanhamento e a quem a **URBES** deverá reportar-se para esclarecimentos de quaisquer dúvidas referentes ao objeto licitado, o (a) Sr. (a) .....(qualificação).

✓ nome .....nº do CPF.....do sócio administrador indicado no contrato social.

**Declara que:**

✓ tem ciência e submissão às condições deste Edital e seus anexos, além da Lei Federal nº 14.133/21, Decretos Municipais nº 14.576/05 e nº 18.475/10, e Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, Lei Federal nº 13.303/16 e Regulamento Interno de Licitações da **URBES**, que rege a presente licitação.

✓ não tem impedimento de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

✓ os valores acima descritos são líquidos, estando incluso no preço proposto todos os encargos sociais, previdenciários, securitários e tributários, bem como todas as despesas diretas e indiretas que possam incidir ou estar relacionadas à execução do Termo de Compromisso.

✓ tem ciência que os prestadores de serviços não estabelecidos no município de Sorocaba estarão obrigados a realizar o Cadastro de Empresa Não Estabelecidas em <https://issdigital.sorocaba.sp.gov.br/cene> e a não realização do cadastro implicará na retenção do ISSQN pelo Tomadores de Serviços no momento da Escrituração dos Serviços Tomados no sistema NFSe. A obrigatoriedade do cadastro CENE foi regulamentado por meio da Instrução Normativa 03/16.

# URBES

TRÂNSITO E TRANSPORTES



**Prefeitura de  
SOROCABA**

Secretaria de Mobilidade

✓ o prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar de sua apresentação, sendo prorrogável automaticamente por uma única vez, se não houver manifestação formal em contrário, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias anteriores ao próximo período de prorrogação automática até a contratação, contados da entrega dos envelopes.

Sorocaba, ..... de ..... de 2024.

---

**Assinatura do representante legal da empresa**

**URBES**

TRÂNSITO E TRANSPORTES

**Prefeitura de  
SOROCABA**

Secretaria de Mobilidade

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/24  
PROCESSO CPL Nº 817/24  
LICITAÇÃO DO TIPO “MENOR PREÇO” PARA CONTRATAÇÃO DE  
EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE  
IMPRESSORAS MONOCROMÁTICAS, COLORIDAS E SCANNER DE  
IMAGENS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL.**

**ANEXO IX – MODELO DE INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA  
DO CONTRATO E DOS DADOS BANCÁRIOS**

**(a ser entregue pelo Licitante Vencedor)**

A empresa....., com sede na cidade de ....., na rua.....,  
Bairro.....CEP.....,Tel.....Estado, inscrita no CNPJ/MF sob n.º .....  
Inscrição Estadual n.º .....**INDICA** para assinatura do contrato.

**RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO CONTRATO**

NOME: \_\_\_\_\_  
CARGO: \_\_\_\_\_  
NACIONALIDADE: \_\_\_\_\_  
ESTADO CIVIL: \_\_\_\_\_  
PROFISSÃO: \_\_\_\_\_  
RG: \_\_\_\_\_ ÓRGÃO EXPEDIDOR: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_  
DATA DE NASCIMENTO: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
ENDEREÇO RESIDENCIAL: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
TELEFONE: \_\_\_\_\_  
E-MAIL INSTITUCIONAL: \_\_\_\_\_  
E-MAIL PESSOAL: \_\_\_\_\_

**DADOS BANCÁRIOS DA CONTA JURIDICA**

NOME DO BANCO: \_\_\_\_\_  
Nº. DA AGÊNCIA: \_\_\_\_\_  
Nº. DA CONTA CORRENTE: \_\_\_\_\_

Local e Data.

(carimbo e assinatura do representante da empresa) Cargo RG - CPF

\_\_\_\_\_  
**(carimbo e assinatura do representante da empresa)**  
**Cargo RG – CPF**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/24  
PROCESSO CPL Nº 817/24  
LICITAÇÃO DO TIPO “MENOR PREÇO” PARA CONTRATAÇÃO DE  
EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE  
IMPRESSORAS MONOCROMÁTICAS, COLORIDAS E SCANNER DE  
IMAGENS COM FORNECIMENTO DE MATERIAL.**

**ANEXO X – MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A EMPRESA DE  
DESENVOLVIMENTO URBANO E SOCIAL DE SOROCABA - URBES E .....**

**CONTRATO Nº**

A **EMPRESA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E SOCIAL DE SOROCABA - URBES**, empresa pública municipal constituída pela Lei nº 1.946 de 22 de fevereiro de 1.978, alterada pela Lei nº 3.115 de 11 de outubro de 1.989, com sede na Rua Chile, 401, Vila Barcelona, inscrita no CNPJ/MF sob nº 50.333.699/0001-80, neste ato representada por seu Diretor Presidente ..., ..., ....., nomeado através do Decreto nº ... de ... de ... de ..., doravante denominada **URBES** e ....., com sede na cidade de ....., na rua ....., ..... – Jardim ....., inscrita no CNPJ/MF sob nº ....., neste ato representada por ....., nacionalidade ....., estado civil....., profissão....., portador do RG nº ....., /SSP/SP, inscrito no CPF/MF nº ....., residente e domiciliado na rua ....., .... – bairro, cidade....., doravante denominada **CONTRATADA**, têm entre si acordado o seguinte:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1** Constitui objeto deste contrato, a contratação de empresa para prestação de serviços de locação de impressoras monocromáticas e coloridas, além de scanner de imagens com fornecimento de material e insumos.

**1.1.1** As impressoras serão solicitadas a empresa mediante Ordens de Serviço em quantidade que atenda às necessidades da **URBES**.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DOS PRAZOS**

**2.1** O prazo de vigência deste contrato é de 12 (doze) meses, a contar da assinatura, podendo ser prorrogado por acordo entre as partes, respeitando o limite estabelecido no artigo 71, da Lei Federal nº 13.303/16.

**1.2** O prazo para atendimento será de ..., e somente poderá ser prorrogado na ocorrência de circunstâncias excepcionais, alheias à vontade da **CONTRATADA**, desde que sejam devidamente justificáveis, formalizados em documento e aceitos pela **URBES**.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E DO PAGAMENTO**

**3.1** A **URBES** pagará à **CONTRATADA**, pela execução total do objeto deste contrato, o valor total de R\$ .....(..... reais), respeitado os valores unitários definidos no Anexo ... - Planilha Orçamentária e Quantitativa, deste contrato.

**3.2** O pagamento será efetuado através de Nota Fiscal Eletrônica, a qual deverá ser entregue juntamente com serviço solicitado, com vencimento para 30 (trinta) dias, devendo constar no corpo da mesma:

- **Processo CPL nº 817/24**
- **Número do Contrato**
- **Descrição clara do objeto contratado**
- **O número do CNPJ constante na nota fiscal deverá ser o mesmo constante no corpo do contrato**

**3.2.1** A **CONTRATADA** deverá ainda enviar o DANFE, bem como o respectivo arquivo“.xml” aos emails: [kcamargo@urbes.com.br](mailto:kcamargo@urbes.com.br); [financeiro@urbes.com.br](mailto:financeiro@urbes.com.br).

**3.2.2** A **CONTRATADA** deverá apresentar juntamente com a Nota Fiscal, prova de regularidade Fiscal referente a débitos Tributários e Previdenciários e o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço – **FGTS**, por meio das certidões expedidas pela Fazenda Federal e pela Caixa Econômica Federal e a Certidão Trabalhista, expedida pela Justiça do Trabalho, sendo que em caso de inobservância do presente Item, sujeitará a **CONTRATADA**, as penalidades previstas na **Cláusula Sétima** deste contrato.

**3.3** O preço será fixo e irrevogável pelo prazo de 12 meses. Após esse período, havendo necessidade de prorrogação, o preço poderá ser reajustado de acordo com o IPC-FIPE do período correspondente, a contar da data base da proposta.

**3.4** O acompanhamento e conferência dos serviços executados serão realizados pelo Kledson Camargo, da **URBES**.

**3.5** Se forem constatados erros no documento fiscal, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a **CONTRATADA** providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a **URBES**.

**3.6** Os pagamentos dar-se-ão através de depósito em conta corrente, em nome da **CONTRATADA**;

**3.7** Por eventuais atrasos de pagamento, em que a **CONTRATADA** não deu causa, a **URBES** pagará juros de 0,5% (meio por cento) a.m., sobre o valor devido.

**3.8** A **URBES** fará as retenções legais do valor da Nota Fiscal/Faturamento mensal e os devidos recolhimentos, conforme o caso.

**3.9** A **CONTRATADA** regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

**3.10** A **URBES** reserva-se o direito de descontar dos pagamentos os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento do presente Contrato.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DA GARANTIA**

**4.1** Em garantia da execução deste Contrato, a **CONTRATADA** apresentará, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da emissão deste contrato, o valor de R\$...... ( ) correspondente a 5% (cinco por cento) do valor anual da contratação, sendo que o descumprimento por parte da **CONTRATADA** poderá ensejar na aplicação das penalidades dispostas na Cláusula Oitava, de acordo com a gravidade, a critério exclusivo da **URBES**.

**4.1.1** Conforme disposto no Regulamento Interno de Licitações da **URBES**, a garantia de execução do contrato deverá ter validade durante a execução do contrato e no mínimo 03 (três) meses após o término da vigência contratual, sendo necessária a sua renovação a cada prorrogação contratual e complementada ou suprimida, em casos de aditivos e apostilas para reajustes e repactuações.

**4.2** Para a garantia prestada em dinheiro, proceder-se-á a sua atualização monetária, pela variação do Índice de Serviços Gerais da BEC, desde a data do recolhimento, até a data comunicada pela **URBES**, colocando à disposição da **CONTRATADA**. Para efeito do cálculo acima utilizar-se-á os índices publicados 30 (trinta) dias imediatamente anteriores à ocorrência dos eventos.

**4.3** Será condição para eventual prorrogação do prazo contratual a prestação de nova garantia, caso a mesma esteja vencida, na mesma modalidade anteriormente oferecida, ou outra permitida pelo parágrafo 1º do artigo 70, da Lei Federal nº 13.303/16.

**4.4** Será condição para eventual aditamento, a suplementação proporcional do valor da garantia, na mesma modalidade anteriormente oferecida e no mesmo prazo para apresentação.

**4.5** A garantia será liberada/restituída à **CONTRATADA** somente após a emissão do Recibo, que se dará após a conclusão integral do Contrato, inclusive, em relação à aplicação de penalidades.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**5.1** A **CONTRATADA**, deverá avaliar a estrutura que necessitará para atender os prazos estabelecidos no Anexo ... - Termo de Referência, mantendo todos os serviços de forma ininterrupto, respeitando todos os níveis de prioridade, estabelecido pelo fiscalizador.

**5.2** A **CONTRATADA** deverá colocar à disposição da **URBES**, serviço de assistência técnica, com funcionamento mínimo das 08h às 17h, de segunda a sexta-feira.

**5.3** A **CONTRATADA** informa o endereço de e-mail..... para recebimento das correspondências, inclusive para manifestar-se, oferecer defesa ou receber ciência de decisão sancionatória ou sobre rescisão contratual ou ainda para recebimento de ordens de serviços/fornecimento, notificações, etc...), comprometendo-se a comunicar a **URBES** eventuais alterações, bem como, a confirmar os recebimentos desses e-mails no prazo máximo de 01(um) dia útil.

**5.4** A **CONTRATADA** deverá prestar os serviços objeto deste contrato responsabilizando-se por todos os recursos necessários para este fim.

**5.5** A **CONTRATADA**, fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões, nos termos do artigo 81 da Lei Federal nº 13.303/16.

**5.6** Assumir inteira responsabilidade pela efetiva execução do objeto contratado e efetuar-lo de acordo com as especificações constantes no Anexo ... – Termo de Referência/Descrição dos Serviços.

**5.7** A **CONTRATADA** deverá observar integralmente as especificações constantes no Anexo ... – Termo de Referência/Descrição do Serviço, sendo que o descumprimento por parte da **CONTRATADA** poderá ensejar na aplicação das penalidades dispostas na **Cláusula Sétima**, de acordo com a gravidade, a critério exclusivo da **URBES**.

**5.8** A **CONTRATADA** obriga-se a responder, nos termos do art. 18 e seguintes da Lei nº 8.078/90 – Código de Defesa do Consumidor, pelos vícios de qualidade ou quantidade dos materiais adquiridos, que os tornem impróprios ou inadequados ao consumo a que se destinam ou lhes diminuam o valor, sem prejuízo das demais disposições do CDC.

**5.9** A **CONTRATADA** deverá fornecer impressoras novas, sem utilização, em perfeito estado de conservação, além disso, deverá apresentar Nota Fiscal ou outro meio que possibilite essa verificação por parte da **URBES**. Este procedimento deverá ocorrer inclusive quando da eventual troca do equipamento. Não fica restringido que todos os tipos de equipamentos ofertados sejam da mesma marca, desde que sejam de qualidade igual ou superior.

**5.10** A prestação dos serviços de manutenção técnica preventiva e corretiva compreende:

**5.10.1** Atender aos chamados técnicos, no prazo de 2 (duas) até 4 (quatro) horas úteis, para a solução da pendência, no local onde o equipamento estiver instalado;

**5.10.2** Solucionar o problema ou substituir o equipamento por outro com as mesmas características técnicas, no prazo máximo de até 12 (doze) horas, a contar da constatação da necessidade.

**5.10.3** Em caso de 5 manutenções referente ao mesmo problema apresentado e uma vez que não houve solução a impressora deverá ser substituída por outra igual ou superior a exigida no termo de referência.

**5.11** Em caso de não substituição do equipamento no prazo acima especificado, a **CONTRATADA** fica obrigada a arcar com as despesas que porventura a **URBES** venha a ter com esse serviço.

**5.12** Os serviços de manutenção corretiva e preventiva deverão ser prestados de segunda a sexta-feira, das 08h até 17h, excluindo-se os sábados, domingos e feriados.

**5.13** A assistência técnica e manutenção dos equipamentos serão prestados por técnico credenciado pela **CONTRATADA**, sem ônus para a **URBES**. Caso seja necessária a retirada do equipamento, esta correrá por conta da **CONTRATADA**, sem ônus para a **URBES**.

**5.14** A **CONTRATADA** deverá se responsabilizar por seus funcionários, que deverão estar devidamente uniformizados e com identificação para o acesso aos diversos setores indicados pela **URBES**.

**5.15** O recebimento dos equipamentos será realizado nos locais indicados no **item ...** e será homologado com a instalação, configuração e teste, somente após emitida a autorização de início das atividades, para computo de medição.

**5.16** A **CONTRATADA** deverá providenciar a instalação, remoção, transporte, reinstalação, desligamento de qualquer equipamento, sempre que solicitado pela fiscalização, em até 02 (dois) dias, do chamado, sem ônus para a **URBES**.

**5.17** Em caso de qualquer tipo de problemas que os funcionários da contratada venham a causar dentro dos locais indicados pela **URBES**, esta poderá solicitar que os serviços sejam paralisados e o funcionário em questão, seja substituído imediatamente.

**5.18** Nos casos de defeito técnico, em que houver necessidade de retirada do equipamento para avaliação ou conserto nas dependências da **CONTRATADA**, esta deverá colocar equipamento de mesma especificação técnica ou superior, denominado backup, no local, para manter a continuidade dos serviços na **URBES**, sem qualquer interrupção.

**5.19** A periodicidade de manutenção preventiva será mensal e nos locais de cada equipamento/rede, sendo a **CONTRATADA** obrigada a apresentar o cronograma de trabalho previsto. O referido cronograma deverá, além das datas previstas, prever o espaço para informar as datas reais de execução dos serviços de manutenção preventiva.

**5.20** A **CONTRATADA** deverá cumprir rigorosamente o descarte dos recipientes, dos suprimentos, peças e materiais utilizados nos equipamentos, nos termos da Lei Federal nº 12.305/2010 e orientações relativas ao compromisso com o meio ambiente.

**5.21** Os serviços deverão conter ainda:

**5.21.1** Fornecimento de todos os insumos para a correta utilização, bem como para as devidas manutenções, devendo as peças serem originais;

**5.21.2** Não será permitido o fornecimento de toners ou outro material de consumo, manufaturado;

**5.21.3** A **CONTRATADA** deverá resguardar a **URBES** contra perdas e danos de qualquer natureza, bem como deverá apresentar relatórios em caso de riscos eminentes para a segurança durante a execução do objeto;

**5.21.4** Manter o bom relacionamento com a área da **URBES** que estiverem diretamente envolvidas com a execução do objeto, a fim de prestar esclarecimentos, subsídios e o atendimento necessário para o bom andamento dos trabalhos ora contratados.

**5.21.5** Caberá a **CONTRATADA**, avaliar a estrutura que necessitará para atender os prazos estabelecidos nesse *Termo de Referência*, mantendo todos os serviços de forma ininterrupto, respeitando todos os níveis de prioridade, estabelecido pelo fiscalizador.

## **5.22** Locais de instalação:

**5.22.1** Os locais de instalação das impressoras serão informados quando da emissão da Ordem de Serviços, abaixo os endereços atuais onde há atuação da **URBES**, podendo sofrer alterações de acordo com o interesse da **URBES**.

**5.22.2** Sede da **URBES** – Trânsito e Transporte, Rua Chile, 401 - Vila Barcelona, Sorocaba – SP.

**5.22.3** SEMOB – Secretaria de Mobilidade, Rua Professor Dirceu Ferreira da Silva, 55 - Alto da Boa Vista, Sorocaba.

**5.22.4** Terminal Santo Antônio, Av. Dr. Afonso Vergueiro, nº 733 - Jardim Santo Antônio.

**5.22.5** Terminal São Paulo, Rua Leopoldo Machado, nº 259 - Vila Amélia.

**5.23** Todos os custos com deslocamento dos técnicos e da logística dos equipamentos, peças, suprimentos, substituição e demais insumos, será exclusivo de responsabilidade da **CONTRATADA**.

## **CLÁUSULA SEXTA – DA MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO**

**6.1** A **CONTRATADA** deverá manter durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**6.2** Sempre que a **URBES** exigir documentação comprobatória dessas condições a **CONTRATADA** deverá atender.

**6.3** A não manutenção das condições de habilitação pelo contratado pode dar ensejo à rescisão contratual.

### **CLÁUSULA SETIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA URBES**

**7.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

**7.2** A **URBES** designa o Sr. Kledson Bruno Camargo, com a autoridade para exercer em seu nome, a orientação geral, controle, coordenação e fiscalização sem que isso reduza as responsabilidades legais e contratuais da **CONTRATADA**.

**7.2.1** O representante poderá designar outros funcionários para auxiliá-lo no exercício da fiscalização.

**7.2.2** A fiscalização de que trata o subitem acima não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da **URBES** ou de seus agentes e prepostos, conforme art. 76 da Lei Federal nº 13.303/16.

**7.3** Dar recebimento definitivo do presente contrato, através da emissão de um **RECIBO**, no prazo de até 10 (dez) dias úteis a contar do pagamento da última nota fiscal, e após terem sido atendidas todas as reclamações referentes direitas e obrigações que venham a ser verificadas ao final da contratação.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS SANÇÕES EM CASO DE INADIMPLEMTO**

**8.1** Pelo inadimplemento de qualquer cláusula contratual ou pela inexecução total ou parcial, a **URBES** aplicará, garantido o contraditório e a defesa prévia, as seguintes sanções:

**8.1.1.** Advertência.

**8.1.2** Multa de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias, por paralisação na prestação dos serviços ou na falta constatada desta, sem motivo justificado e relevante.

**8.1.3** Multa de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato por dia, pelo atraso no fornecimento de documentação exigida neste contrato, até o limite de 10 (dez) dias.

**8.1.4** Multa de 1% (um por cento) do valor do contrato por dia, até 10 (dez) dias, por descumprimento a qualquer outra cláusula.

**8.2** Decorridos os 10 (dez) dias previstos nos itens **8.1.1 a 8.1.4**, ou em caso de falta grave ou reincidência dos motivos que levaram a **URBES** a aplicar as sanções aqui previstas, o contrato poderá ser rescindido, caso em que poderá ser cobrada a multa de até 20% (vinte por cento) do valor total.

**8.3** O pagamento das multas aplicadas por descumprimento contratual, obedecerá os seguintes critérios e ordem:

**8.3.1.** Desconto do valor da multa aplicada dos pagamentos eventualmente devidos pela **URBES**.

**8.3.2.** Caso o valor devido pela **URBES** seja insuficiente para quitação da multa, a diferença deverá ser paga através de depósito em conta corrente indicada pela **URBES** ou através de boleto bancário emitido pela **URBES**.

**8.4** A intimação dos atos referidos nesta Clausula será encaminhada, preferencialmente, através do e-mail informado pela **CONTRATADA** no **item 5.3**, devendo os recebimentos dos e-mails serem confirmados no prazo máximo de 01 (um) dia útil.

**8.5** Caso a confirmação de recebimento dos e-mails não seja encaminhada no prazo estipulado no item anterior, o mesmo e-mail será reenviado por 02(dois) dias consecutivos, solicitando a confirmação do recebimento do mesmo, sendo juntado nos autos os comprovantes de que o servidor da **URBES** entregou com sucesso a mensagem de e-mail no endereço informado pela **CONTRATADA**.

**8.6** Se após o 3º (terceiro) dia, ainda assim a **CONTRATADA** não confirmar o recebimento dos e-mails enviados, a penalidade será encaminhada para publicação na Imprensa Oficial do Município de Sorocaba, iniciando-se a contagem de prazo, no primeiro dia útil a contar de sua publicação.

**8.7** Da intimação da sanção aplicada caberá a interposição de recurso à **CONTRATADA**, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação.

**8.8** A aplicação das penalidades contratuais e legais, não exonera o inadimplente da responsabilidade por perdas e danos, que seu ato ensejar.

**8.9** Sem prejuízo das sanções previstas no **item 8.1 e subitens**, poderão ser aplicadas à inadimplente, outras contidas na LEI, principalmente:

**8.9.1** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com este órgão promotor do certame, por prazo de até 02 (dois) anos.

**8.9.2** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação.

**8.10** A aplicação das penalidades previstas neste Contrato e na Lei Federal nº 13.303/16, não exonera o inadimplente de eventual ação por perdas e danos, além de demais multas e sanções previstas neste Contrato, bem como a inclusão no SPC e no Serasa, que seu ato ensejar.

## **CLÁUSULA NONA – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

**9.1** O presente contrato somente poderá ser alterado por acordo entre as partes nos termos do artigo 81 da Lei Federal nº 13.303/2016, vedando-se ajuste que resulte em violação da obrigação de licitar.

**9.2** É dispensada a celebração de termo aditivo registrando-se por simples apostila os seguintes casos:

**9.2.1** Alteração do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previsto no próprio contrato;

**9.2.2** Atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;

**9.2.3** Alterações na razão ou na denominação social do contratado;

**9.3** Salvo na hipótese prevista no artigo anterior, em qualquer hipótese de alteração contratual deverá ser celebrado termo aditivo ao contrato.

**9.3.1** A publicação resumida do instrumento de contrato ou de seus aditamentos será efetuada no site da **URBES** e, facultativamente, no Imprensa Oficial do Município de Sorocaba.

## **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO**

**10.1** O Contrato será rescindido a qualquer tempo, a critério exclusivo da **URBES**, sem prejuízo das multas e de mais sanções, inclusive penais, se for o caso, pelo conhecimento de fato superveniente ou circunstâncias desabonadoras da empresa ou de seus sócios.

**10.2** Por razões de interesse público, devidamente justificado, o contrato poderá ser rescindido, caso em que nenhum ônus será carreado às partes.

**10.3** Admite-se, ainda rescisão a qualquer tempo, a critério exclusivo da **URBES**, mediante aviso prévio de 30 (trinta) dias.

**10.4** Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

**11.1** As partes deverão observar as disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenham acesso, para o propósito de execução e acompanhamento deste Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

**12.1** As despesas decorrentes do objeto do presente contrato correrão à conta de recursos próprios da **URBES** e **FUMTRAN**, Programa 8001, Ação 2128.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA LEI ANTICORRUPÇÃO

**13.1** As Partes declaram conhecer as normas de prevenção à corrupção previstas na legislação brasileira, dentre elas o Código Penal Brasileiro, a Lei de Improbidade Administrativa (Lei nº 8.429/1992) e a Lei nº 12.846/2013 (em conjunto, "Leis Anticorrupção") e, se comprometem a cumpri-las fielmente, por seus prepostos, administradores e colaboradores, bem como exigir o seu cumprimento pelos terceiros por ela contratados.

**13.2** No exercício dos direitos e obrigações previstos neste Contrato e no cumprimento de qualquer uma de suas disposições, ou ainda em relação a quaisquer outros negócios envolvendo a **URBES**, a **CONTRATADA** se obriga a:

**13.2.1** Não oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios indevidos de qualquer espécie, de modo fraudulento que constituam prática ilegal ou de corrupção, bem como de manipular ou fraudar o equilíbrio econômico financeiro do presente contrato, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato;

**13.2.2** Não oferecer, dar ou prometer qualquer bem de valor ou vantagem de qualquer natureza a agentes públicos ou a pessoas a eles relacionadas ou ainda quaisquer pessoas, empresas e/ou entidades privadas, com o objetivo de obter vantagem indevida, influenciar ato ou decisão ou direcionar negócios ilicitamente;



**13.2.3** Adotar as melhores práticas de monitoramento e verificação do cumprimento das Leis Anticorrupção, com o objetivo de prevenir atos de corrupção, fraude, práticas ilícitas ou lavagem de dinheiro por seus prepostos, administradores e colaboradores ou terceiros por ela contratados.

**13.3** A violação das Leis Anticorrupção e/ou da obrigação de monitoramento será considerada infração grave a este Contrato e consistirá justa causa para sua rescisão motivada, a critério da **URBES**, sem qualquer ônus para este e sem prejuízo da cobrança das perdas e danos decorrentes da infração.

**13.4** A **CONTRATADA** declara que nos últimos 05 (cinco) anos não sofreu nenhuma investigação, inquérito ou processo administrativo ou judicial relacionados ao descumprimento das Leis Anticorrupção ou de lavagem de dinheiro e que suas atividades estão em conformidade com as Leis Anticorrupção, obrigando-se a informar à **URBES** imediatamente caso seja iniciada qualquer investigação de suas atividades com base em quaisquer das Leis Anticorrupção.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1.** Este Contrato vincula-se ao **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/24**, e à proposta da ora **CONTRATADA**, tudo conforme consta no **PROCESSO CPL Nº 817/24**.

**14.2** Os casos omissos, não previstos no presente Contrato, serão soberanamente resolvidos nos termos da Lei Federal nº 13.303/16, Regulamento Interno de Licitações da **URBES** e supletivamente pelas disposições do Código Civil.

**14.3** Fica eleito o foro da Comarca de Sorocaba para dirimir quaisquer questões provenientes do presente Contrato.

**14.4** Dá-se ao presente Contrato o valor estimado de R\$ .....  
(.....).

E, por estarem de acordo, firmam o presente Contrato em 02 (duas) vias, na presença de 02 (duas) testemunhas, para que produza os efeitos legais.

Sorocaba,

**Sergio David Rosumek Barreto**  
**Diretor Presidente**

Testemunhas:

.....

.....



**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/24  
PROCESSO CPL Nº 817/24  
LICITAÇÃO DO TIPO “MENOR PREÇO” PARA CONTRATAÇÃO DE  
EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS  
MONOCROMÁTICAS, COLORIDAS E SCANNER DE IMAGENS COM  
FORNECIMENTO DE MATERIAL.**

**ANEXO XI – LC - 01 TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO  
(Contratos)**

**CONTRATANTE:** \_\_\_\_\_

**CONTRATADO:** \_\_\_\_\_

**CONTRATO Nº:** \_\_\_\_\_

**OBJETO:** \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

- a)** o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b)** poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c)** além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d)** as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);



e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

**AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA  
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

**Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

# URBES

TRÂNSITO E TRANSPORTES



**Prefeitura de  
SOROCABA**

Secretaria de Mobilidade

**Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**GESTOR(ES) DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**DEMAIS RESPONSÁVEIS:**

Tipo de ato sob sua responsabilidade: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/24  
PROCESSO CPL Nº 817/24  
LICITAÇÃO DO TIPO “MENOR PREÇO” PARA CONTRATAÇÃO DE  
EMPRESA PARA PRESTAR SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE IMPRESSORAS  
MONOCROMÁTICAS, COLORIDAS E SCANNER DE IMAGENS COM  
FORNECIMENTO DE MATERIAL.**

**ANEXO XII – LC - 02 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO  
TCE-SP**

**CONTRATANTE:**

**CNPJ Nº:**

**CONTRATADA:**

**CNPJ Nº:**

**CONTRATO Nº:**

**DATA DA ASSINATURA:**

**VIGÊNCIA:**

**OBJETO:**

**VALOR (R\$):**

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

*Em se tratando de obras/serviços de engenharia:*

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;



- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

**LOCAL e DATA:**

**RESPONSÁVEL:** (nome, cargo, e-mail e assinatura)